

Preambule

Všeobecné obchodní podmínky (dále jen "podmínky") společnosti Villa Regenhart a. s., se sídlem Praha 1 - Staré Město, Platněřská 191/2, PSČ 11000, IČ: 24131199, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. B 17286 upravují vzájemný smluvní vztah mezi společností Villa Regenhart a. s., a osobou, která pobyt či službu u Společnosti objednává.

Článek I.

Definice a obecná ujednání

Pro účely těchto VOP bude/budou

- společnost Villa Regenhart a. s. označována také jako „Společnost“ či „Poskytovatel“
- za „Objednatele“ označen jak klient individuální, tak osoba zajišťující služby pro třetí osoby
- ubytovací a jiné služby s nimi související budou označeny také jako „služby“
- za uzavřenou smlouvu považováno písemné ujednání obsahující podstatné náležitosti stanovené právními předpisy, přičemž je za písemnou formu považován také fax či elektronická komunikace
- zákon č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění, označován jako „Občanský zákoník“.

VOP tvoří nedílnou součást všech předsmluvních ujednání a uzavřených smluv týkajících se realizace zejm. ubytovacích a s nimi souvisejících služeb Společnosti.

VOP se stávají součástí předsmluvních ujednání okamžikem zahájení těchto jednání mezi Společností a Objednatelem a součástí smluv okamžikem jejich uzavření.

Bude-li v rámci předsmluvního jednání nabídka Společnosti na uzavření smlouvy přijata Objednatelem s jakýmkoli dodatkem či odchylkou, a to včetně dodatku či odchylky, které podstatně nemění obsah nabídky na uzavření smlouvy, vylučuje Společnost v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku přijetí takové nabídky s dodatkem nebo odchylkou a uzavření této smlouvy.

Součástí uzavření smlouvy nejsou a na smluvní vztah mezi Společností a Objednatelem se nebudou aplikovat jakékoli jiné obchodní podmínky či obdobné dokumenty, na které smlouva výslovně neodkazuje. Společnost podpisem smlouvy v souladu s ustanovením § 1751 odst. 2 Občanského zákoníku vylučuje uzavření jakékoliv smlouvy pro případ, kdy Objednatel k této smlouvě přiloží své obchodní podmínky, ledaže obchodní podmínky Objednatele budou Společností výslovně a písemně akceptovány.

Článek II.

Předsmluvní ujednání

1. Předsmluvní ujednání zahrnují objednání služeb, sjednávání jejich podmínek a potvrzení konečné objednávky ze strany Společnosti.
2. Objednávky služeb musejí být činěny v písemné formě a musí z nich být zřejmé, kdo je činí a co je jejich předmětem (druh služeb, termíny, ceny apod.). Objednávky musejí být zaslány příslušnému oddělení Společnosti.

3. Sjednávání podmínek je komunikací mezi Objednatelem a Společností a není tudíž považováno za nabídku s dodatkem či odchylkou dle § 1731 an. Občanského zákoníku.
4. Podpisem objednávky, příp. potvrzením emailu, vyjadřuje Společnost souhlas s poskytnutím objednaných služeb ve sjednaném rozsahu a tímto okamžikem je smlouva uzavřena.
5. Budou-li Objednatelem, příp. jím určenou osobou/zastupující osobou, objednány dodatečně další služby, jsou Společnost i Objednatel povinni postupovat v souladu s tímto článkem. Společnost se zavazuje učinit maximální úsilí pro poskytnutí dodatečně požadovaných služeb, avšak jejich poskytnutí negarantuje.

Článek III. Povinnosti smluvních stran

1. Uzavřením smlouvy vzniká Společnosti povinnost poskytnout Objednateli služby ve smlouvě stanovené a Objednateli povinnost tyto služby odebrat a uhradit Společnosti sjednanou cenu.

Článek IV. Platební podmínky

1. Požaduje-li Společnost zálohu na objednané služby, je Objednatel povinen tuto zálohu Společnosti řádně uhradit, tzn. ve výši a termínu splatnosti ve smlouvě uvedeném; úhradou zálohy se rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet Společnosti, není-li dohodnuto jinak. Nebude-li záloha Objednatelem řádně uhrazena, vyhrazuje si Společnost právo zrušit sjednanou rezervaci a požadovat po Objednateli odpovídající storno poplatky dle čl. IV. těchto VOP.
2. Objednatel se zavazuje uhradit daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti v něm uvedeném; nejpozději však poslední den pobytu, není-li sjednáno jinak. Jakékoliv nesrovnalosti daňového dokladu (faktury) musí být Objednatelem reklamovány v písemné formě, a to do 5-ti dnů od data jeho obdržení. V případě, že je ze strany Společnosti uznána reklamáce daňového dokladu (faktury) za oprávněnou, je splatnost předmětného daňového dokladu (faktury) odložena a částka uvedená v reklamovaném daňovém dokladu (faktuře) bude splatná ve lhůtě splatnosti uvedené v nově vystaveném daňovém dokladu (faktuře). Reklamovaný daňový doklad (faktura), u kterého Společnost shledá reklamaci za neoprávněnou, je předmětná částka splatná v termínu splatnosti uvedeném na reklamovaném daňovém dokladu (faktuře).
3. Platba je považována za uskutečněnou v okamžiku, kdy je připsána na bankovní účet Společnosti uvedený na daňovém dokladu (faktuře), není-li dohodnuto jinak.
4. V případě prodloužení Objednatele s úhradou platby za poskytnuté služby, má Společnost právo požadovat po Objednateli vedle zaplacení dlužné částky také úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni splatnosti daňového dokladu (faktury) do jeho zaplacení.
5. Společnost si vyhrazuje právo použít kteroukoliv platbu Objednatele k uhrazení její nejstarší pohledávky/nejstarších pohledávek, kterou/které má vůči Objednateli po lhůtě splatnosti.
6. Veškeré platby budou uskutečněny v měně, která odpovídá měně uvedené ve smlouvě. Ceny v měně EUR budou kalkulovány aktuálním kursem stanoveným bankou Poskytovatele platným ke dni poskytnutí služby.

Článek V.

Storno podmínky

1. Stornem se vždy rozumí zrušení, odklad nebo úpravy potvrzené objednávky.
2. Storno je Objednatel povinen provést elektronickou, e-mailovou nebo písemnou formou a prokazatelně doručit Společnosti.
3. Stornuje-li Objednatel objednané a potvrzené služby, je povinen zaplatit Společnosti storno poplatky podle cenových podmínek dané rezervace; storno poplatky budou vypočítávány z ceny za stornované služby vč. DPH (dále jen „storno částka“), a to:
 - v případě oznámení storna 5 dnů a více před sjednaným prvním dnem poskytnutí služeb činí **storno poplatky 0 % celkové ceny rezervace**,
 - v případě oznámení storna ve lhůtě od 1 do 5 dnů včetně před sjednaným prvním dnem poskytnutí služeb, v den poskytování služeb, příp. nedostaví-li se objednatel bez provedení storna, činí **storno poplatky 100 % celkové ceny rezervace**.
4. Storno poplatek bude objednateli vyúčtován daňovým dokladem (fakturou) se 14-ti denní splatností. Nebude-li storno poplatek řádně uhrazen, je objednatel povinen zaplatit Společnosti vedle částky odpovídající storno poplatku též úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni splatnosti storno poplatku do jeho zaplacení.
5. Pokud Objednatel z jakýchkoli důvodů nevyužije sjednané služby (předčasně ukončí pobyt, nevyčerpá některou ze služeb) nemá nárok na poskytnutí finanční náhrady. Pokud objednatel rezervuje 3 a více pokojů, platí odlišné stornovací podmínky.

Článek VI.

Přesun termínu pobytu na žádost objednatele

1. Přesunem termínu se rozumí využití již objednaných služeb a to v termínu jiném (budoucím), než byl původně objednán.
2. Na přesun termínu nevzniká automatický nárok a musí se o něj písemně žádat.
3. O přesun termínu musí objednatel písemně požádat a může (nemusí) mu být poskytovatelem umožněn a to za manipulační poplatek.
4. Přesun 6 dní a více před termínem pobytu = 0,- Kč, 0 - 5. dní = nelze přesunout, uplatňují se storno – poplatky.
5. Manipulační poplatek bude příúčtován ke konečnému vyúčtování rezervovaného pobytu, po předchozím potvrzení akceptace objednatelem v písemné/elektronické podobě.
6. Přesunutí termínu nesnižuje platnost storno-podmínek a tyto se přesouvají v původní platnosti i na nově přesunutý termín pobytu.

Článek VII. Reklamacie služeb

1. Reklamací služeb poskytnutých Společností je Objednatel povinen uplatnit v písemné formě u osoby, se kterou byly sjednávány podmínky smlouvy. Tato reklamacie musí být uplatněna bezodkladně po zjištění nedostatků služeb, nejpozději však den následující po posledním dni, ve kterém byly Objednateli předmětné služby poskytnuty. Na pozdější reklamacie nebude brán zřetel.
2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit s okamžitou účinností od smlouvy (v celém rozsahu nebo částečně) v případě, že objednatel poruší smlouvu podstatným způsobem, nebo opakovaně poruší kteroukoliv povinnost ze smlouvy, nebo pokud bude objednatel v prodlení s úhradou jakékoli dlužné částky o více než 15 dnů po termínu splatnosti.
3. Smluvní strany se dohodly, že bude-li předmětem ujednání smlouva zavazující k nepřetržité/opakované činnosti (dle § 2004 odst. 3 Občanského zákoníku), mohou od ní smluvní strany odstoupit jen s účinky do budoucna.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit za podmínek a z důvodů stanovených zákonem nebo smlouvou. Ujednání o storno podmínkách dle těchto VOP tím není dotčeno

Článek IX. Jurisdikce

1. Veškeré eventuální spory vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb ze strany Společnosti, včetně souvisejících služeb Společnosti, se řídí českým právním řádem a budou řešeny u obecného soudu Společnosti bez ohledu na sídlo/bydliště objednatele. Prioritou je řešit spory smírem.

Článek X. Vyšší moc

1. Není-li Společnost či Objednatel při veškerém svém úsilí schopna/schopen dostat sjednaným podmínkám v důsledku zásahu vyšší moci, má bez dalšího právo od odstoupit, nedohodnou-li se strany jinak. Vyšší mocí se rozumí zejména válka, mobilizace, vnitřní nepokoje, konfiskace, stávka, výluha, poškození hotelu a jeho zařízení následkem živelných pohrom či při vnitřních nepokojích, vývozní a dovozní omezení, exploze, epidemie, nedostatek materiálu zapříčiněný z výše uvedených důvodů; v případě zásahu vyšší moci není objednavatel či Společnost oprávněna uplatňovat vůči Společnosti či objednateli žádné sankce či ekvivalentní nároky.

Článek XI. Další ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že odpovědnost Společnosti, Objednatele i klientů Objednatele se řídí ust. § 2894 a násl. Občanského zákoníku. Škoda bude nahrazena v penězích, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě, že bude škoda způsobena klienty objednatele a klienti uplatněnou škodu neuhradí, zavazuje se objednatel tuto škodu uhradit.

2. Společnost je oprávněna při příjezdu Objednatele vybírat od něj v recepci hotelu vratnou zálohu ve výši 30,00 EUR/osoba/pobyt, která slouží k úhradě případných škod způsobených Objednatelem včetně škod vzniklých neuhrazením svévolně čerpaných služeb (minibary, vypořádání telefonů, atd.). Společnost se zavazuje při odjezdu Objednatele a po případných pohledávkách dle tohoto odstavce tuto kauci, případně její část, Objednateli vrátit.
3. Shledá-li Společnost jednání Objednatele či jeho klientů za hrubé porušení ubytovacího řádu hotelu, má Společnost právo, po projednání celé věci s Objednatelem, ukončit pobyt Objednatele, příp. jeho klientů, bez náhrady, popř. účtovat objednateli smluvní pokutu až do výše celé vratné zálohy, byla-li uhrazena, nebo paušálně 100,00 EUR/pokoj.

Článek XII. Závěrečné ustanovení

1. VOP nabývají platnosti a účinnosti ***dne 1. 9. 2023.***
2. Smluvní vztahy vzniklé před nabytím účinnosti těchto podmínek zůstávají v platnosti a řídí se podmínkami platnými v době jejich vzniku.